

募集要項

雇用元
会社名

JP楽天ロジスティクス株式会社

職種名

経理・財務担当：メンバー

事業紹介

JP楽天ロジスティクス（JPRL）は楽天市場で販売される商品の保管から出荷までを一括して担う総合物流サービス「楽天スーパーロジスティクス」と、楽天グループの直販事業に係る物流拠点を運営するとともに、日本郵便と楽天グループのリソースとノウハウを活用した、新たな物流サービスの開発に取り組んでいます。

<JP楽天ロジスティクスについて>

全国を網羅する郵便局や物流のネットワークを有する日本郵便と、70以上のサービスと1億以上の楽天会員を有し独自のエコシステムを形成する楽天グループとが、協業関係を一層強化するため、2021年に設立されました。

・JPRLの詳細：<https://jp-rakuten-logistics.co.jp/>

・Wantedly（社員インタビュー掲載中）：https://www.wantedly.com/companies/company_9856022

職務内容

【業務内容】

- ・月次、四半期、年次決算業務における仕訳入力、伝票処理
- ・債権債務管理、各勘定科目の残高管理、経費精算処理
- ・会計監査対応、税務申告業務の補助業務
- ・固定資産台帳の管理、更新
- ・銀行口座の管理および照合
- ・会計業務プロセス等の効率化
- ・経理システムの導入に関する補助業務

<変更の範囲>※発令等に基づき会社の定めるすべての所属・業務（出向規定に従い出向を命じることがあり、その場合は出向先の業務）

応募資格

【必須のスキル・経験】

- ・簿記2級または同等の会計知識
- ・経理・財務の実務経験3年以上
- ・Excel（VLOOKUP, SUMIFなどの関数）、Wordの基本操作

【歓迎するスキル・経験】

- ・インボイス制度への理解
- ・SAPの利用経験のある方は歓迎します

【求める人物像】

- ・プロフェッショナルになるための「学習意欲」が高い方

採用予定
人数

1名

待遇

雇用形態：正社員（試用期間3カ月）

契約期間：期間の定め無

給与：業務の経験、能力、スキルを考慮の上、当社規定により決定（年収450万円～600万円程度を想定）

賞与：年2回（6月・12月）、会社及び個人の業績により支給

社会保険完備：健康・厚生年金・雇用・労災

退職金：制度有り

勤務時間

9：00～17：30

※上記を基本の就業時間としますが、担当業務によりシフト（夜間を含む）を適用する場合があります。

休日休暇

完全週休2日制（原則土日祝日）、夏季冬季休暇、年次有給休暇、特別休暇、時間休制度あり

初任地
（主要勤務
地）

千葉：楽天フルフィルメントセンター市川2／千葉県市川市塩浜1-6-3

<変更の範囲>

※全国への配置転換、転勤の可能性があります。

※上記いずれかの拠点に配属いたします。

※入社当初の勤務地は希望を考慮の上決定します。

※屋内/敷地内 禁煙（喫煙専用室有）

選考
プロセス

①書類選考

②1次面接（担当：シニアマネージャー）

③SPI（Webの適性検査）

④最終面接（担当：ジェネラルマネージャー）

※上記プロセスの内容や順番は変更となる場合がございます。